

江西服装学院科技产业处文件

江服科发〔2022〕43号

关于印发《江西服装学院科研项目经费“包干制”使用管理办法（试行）》的通知

各教学、学术单位：

《江西服装学院科研项目经费“包干制”使用管理办法（试行）》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



江西服装学院科研项目经费“包干制”使用 管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《国家自然科学基金委员会关于国家自然科学基金项目经费管理相关事宜的通知》（财教〔2021〕177号）、《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）等文件精神，进一步完善科研项目经费管理机制，现结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于2022年以来批准资助的各级主管部门明确要求项目经费实行“包干制”管理的纵向科研项目和由学校教师接受企事业单位或政府部门等委托而承接的技术开发、技术服务、技术咨询、技术转让，以及人文社科的咨询研究等横向科研项目。

第三条 按照“充分信任、放管结合、权责相适、协同推进”的原则，实行项目负责人科研诚信承诺制。项目负责人作为第一责任人签署科研诚信承诺书，代表研究团队承诺尊重科研规律，弘扬科学家精神，遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求，按照科研项目绩效目标和任务书开展科学研究工作；承诺项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不得截留、挪用、侵占和虚假套取，不得用于与科学研究无关的支出；项目经费使用的规范性和合法性纳入科研诚信管理。承诺书在项目立项时签署后报科技产业处备案。

第二章 经费管理

第四条 实行项目负责人签字报销制。项目负责人须按照“政策相符性、目标相关性、经济合理性”原则使用管理项目经费，根据实际需要自主决定经费使用、自主审批财务报销支出项目经费。

第五条 项目经费用于开展科学研究所需的设备费、业务费、劳务费以及其他合理支出，按照《江西服装学院科研课题经费配套及管理细则》（江服科发〔2021〕64号）中的经费使用范围编制经费支出预算，各科目之间不设比例限制，由项目负责人根据科研工作实际情况自主决定使用。

第六条 绩效支出由项目负责人根据预算和项目进展及阶段性成效进行发放，发放对象为直接参与项目实际研究工作、并对总体目标做出贡献的项目组成员，包括有本校工资性收入的人员、在校生和外单位聘用人员。项目开展过程中，绩效支出总额不得超过学校核定额度的50%。绩效分配方案由项目负责人根据项目组成员的贡献大小确定。

第七条 项目负责人使用经费时需按照国家和学校有关设备采购、招投标、差旅、会议、因公出国等方面的管理规定执行，本着规范、节约、高效的原则合理使用科研经费。

第八条 项目（申请）结项验收时，项目负责人根据实际使用情况编制项目经费决算，经项目负责人所在单位、科技产业处和计划财务处审核后，将项目经费决算、结题报告及相关研究成果等上报项目主管部门。项目结余经费按照学校相关规定执行。未通过结题验收、因故被终止或撤销的项目按上级主管部门规定处理。

第三章 监督检查

第九条 项目负责人是第一责任人，自觉接受国家、学校、省厅等各级主管部门，及其委托的社会中介机构的审计和监督检查，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。

第十条 凡以江西服装学院名义取得的各类科研项目经费，不论其资金来源渠道，必须严格按照国家财经法规，纳入学校财务统一管理，单独设账、独立核算、专款专用。学校对项目经费的管理使用情况进行不定期检查或审计，并接受上级财政部门、审计部门和科研管理部门的检查与监督。

第十一条 实施负面清单制度，严格执行《教育部财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》（教财〔2012〕7号）要求的科研项目经费使用九条禁止行为（即严禁以任何方式挪用、侵占、骗取科研经费；严禁编造虚假合同、编制虚假预算；严禁违规将科研经费转拨、转移到利益相关的单位或个人；严禁购买与科研项目无关的设备、材料；严禁虚构经济业务、使用虚假票据套取科研经费；严禁在科研经费中报销个人家庭消费支出；严禁虚列、伪造名单，虚报冒领科研劳务性费用；严禁借科研协作之名，将科研经费挪作它用；严禁设立“小金库”）。对不履行科研经费管理责任、违规使用科研经费的项目负责人，视情节轻重，采取诫勉谈话、通报批评、冻结科研经费使用、上报中止或撤销项目、取消负责人一定期限内项目申报资格等处罚措施；对违纪的，按照国家和学校相关规定处理；对涉嫌违法犯罪的，依法移送相关司法机关追究法律责任。

第四章 违约责任

第十二条 项目负责人应严格遵守相关法律法规和规章制度，维护意识形态安全。如发现成果涉及危害意识形态安全，学校将取消对该项目及成果的认定，视情况暂停使用或冻结该项目经费，并依据国家和学校有关规定进行相应处理。

第十三条 项目实施过程中如产生纠纷，项目负责人要积极协调解决。学校在协商、调解、仲裁、诉讼期间发生的费用，从该项目经费中支取；若该项目经费不足，由项目负责人负责偿还。项目实施过程中出现纠纷或因某种原因使项目不能正常进行的，将视情况暂停使用或冻结该项目经费。

第十四条 建立科研诚信管理制度。对违规使用科研经费的行为，将按有关规定追究当事人的责任，并列入科研诚信“黑名单”。

第五章 附 则

第十五条 本办法中未涉及的其他事项按照国家和学校相关科研经费管理规定执行。本办法若与上级主管部门的文件规定不一致的，以上级文件为准。本办法若与学校相关管理办法不一致的，以本办法为准。

第十六条 本办法自发布之日起施行，由科技产业处、计划财务处负责解释。

江西服装学院科研项目经费“包干制”使用承诺书

项目来源			
项目名称			
项目负责人		所在单位	
项目编号		批准经费	万元
联系电话		起止日期	年 月— 年 月
<p>本人在此郑重承诺：根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《国家自然科学基金委员会关于国家自然科学基金项目经费管理相关事宜的通知》（财教〔2021〕177号）、《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）等文件规定，承诺尊重科研规律，弘扬科学家精神，遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求，认真开展科学研究工作；承诺任务期内使用拨付的经费完成计划（任务）书设定的目标，同时保证项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不截留、挪用、侵占，不用于与科学研究无关的支出；承诺经费使用符合国家和学校的相关规定。如有违反，本人愿意接受相关法律法规严肃处理。</p> <p style="text-align: center;">项目负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>			

注：本表一式三份，科技产业处、项目负责人所在单位和项目负责人各存一份。

附件一：

江西服装学院横向科研项目合同及协议审查登记表

合同编号					登记日期	年 月 日	
项目名称							
委托单位					委托方代表		
合同金额	万元						
项目负责人		联系电话		E-mail			
合同有效期	年 月 日— 年 月 日						
合同类别	1.开发合同 2.转让合同 3.咨询合同 4.服务合同 5.产品销售合同 6.其他						
项目组成员	姓名	所在部门	职称	学历	学位	研究领域	
参与学生信息	姓名	所属院部	班级	学号		项目分工	

项目负责人及项目组所有成员郑重承诺：

1.认真了解合作方的法人资格和履行能力；保证合同及协议涉及内容的真实性；严格履行合同规定的各项义务，包括合理合法使用项目经费。

2.履行本合同或实施本合同技术（产品）不侵犯其他任何方知识产权和其他权利；维护学校的合法权益。

3.项目负责人具有开展本项目工作所需的资质（国家没有明文规定的除外）。项目负责人保证项目完成的质量，如有赔偿责任，全部由项目负责人所在课题组承担。

4.项目负责人尊重科研规律，弘扬科学家精神，遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求，按照科研项目绩效目标和任务书开展科学研究工作。

5.项目负责人承诺项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不得截留、挪用、侵占和虚假套取，不得用于与科学研究无关的支出。

项目负责人（签名）：

年 月 日

科技产业处审查意见：

负责人（签名）：

（公章）

年 月 日

分管校领导意见：

（签名）：

年 月 日

附件二：

江西服装学院科研项目发票申请表

时间： 年 月 日

申请开票部门		项目负责人	
项目名称			纵向课题（项目） <input type="checkbox"/>
			横向课题（项目） <input checked="" type="checkbox"/>
项目编号		开票单位抬头	
纳税人识别号		开票内容	
开票金额	人民币（大写）_____（小写）¥_____		
科技产业处负责人（签字）		计划财务处负责人（签字）	
备 注			

合同编号：

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

电话： _____

本合同甲方委托乙方研究开发_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

技术开发内容：_____

_____。

第二条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. _____；

2. _____；

3. _____。

第三条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为：

人民币（大写）_____（小写）¥_____。

2. 研究开发经费由甲方_____（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）_____

（2）_____

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户名：江西服装学院

开户银行：中国建设银行南昌支行

地址：江西省南昌市向塘经济开发区丽湖中大道

帐号：36001053000050007757

第四条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括

以专利权方式公开），一方应在_____日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第五条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：_____

_____。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：_____

_____。

第六条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：

_____。

第七条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，_____（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：_____

_____。

第八条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第九条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、

资料等财产，归_____（甲、乙、双）方所有。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，一方可以通知另一方解除本合同：

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. _____。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第十三条 本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第十四条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

项目联系人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

项目负责人： _____（签名）

年 月 日

合同附件：

技术开发（委托）合同经费使用计划

甲方（委托方）		甲方项目负责人		
乙方（受托方）		乙方项目负责人		
项 目 名 称		项 目 编 号		
合同起止时间		合同经费总额（元）		
乙方 承担 项目 支出 预算	支出明细		金额（元）	简要说明用途
	1	设备费		固定资产设备采购
	2	业务费		
	3	劳务费		
	4	其它		

注：本附件附于技术开发（委托）合同（协议）后，用以说明合同经费支出用途。甲、乙双方管理部门备案。

甲方单位管理部门（签章）：

乙方单位管理部门（签章）：

管理部门负责人：

管理部门负责人：

年 月 日

年 月 日

合同编号：

技术咨询合同

委托方（甲方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电话：_____

受托方（乙方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电话：_____

本合同甲方委托乙方就_____

_____项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1. 咨询内容：_____

_____。

2. 咨询要求：_____

_____。

第二条：乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：_____

_____。

第三条：甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1. 技术咨询报酬总额为：

人民币（大写）_____（小写）¥_____。

2. 技术咨询报酬由甲方_____（一次或分期）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

（1）_____

（2）_____

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户名：江西服装学院

开户银行：中国建设银行南昌支行

地址：江西省南昌市向塘经济开发区丽湖中大道

帐号：36001053000050007757

第四条：双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：_____

_____。

2. 技术咨询工作成果的验收标准：_____

_____。

3. 验收的时间和地点：_____

_____。

第五条：双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨

询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失,按以下第_____种方式处理:

1. 乙方不承担责任。
2. 乙方承担部分责任。具体承担方式为_____。
3. 乙方承担全部责任。

第六条: 双方确定:

1. 在本合同有效期内,甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果,归_____ (甲、双)方所有。
2. 在本合同有效期内,乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果,归_____ (乙、双)方所有。

第七条: 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

1. 发生不可抗力;
2. _____。

第八条: 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第_____种方式处理:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

第九条: 本合同一式_____份,具有同等法律效力。

第十条: 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: _____ (盖章)

项目联系人: _____ (签名)

年 月 日

乙方: _____ (盖章)

项目负责人: _____ (签名)

年 月 日

合同附件：

技术咨询合同经费使用计划

甲方（委托方）		甲方项目负责人		
乙方（受托方）		乙方项目负责人		
项 目 名 称		项 目 编 号		
合同起止时间		合同经费总额（元）		
乙方 承担 项目 支出 预算	支出明细		金额（元）	简要说明用途
	1	设备费		固定资产设备采购
	2	业务费		
	3	劳务费		
	4	其它		

注：本附件附于技术咨询合同（协议）后，用以说明合同经费支出用途。甲、乙双方管理部门备案。

甲方单位管理部门（签章）：

乙方单位管理部门（签章）：

管理部门负责人：

管理部门负责人：

年 月 日

年 月 日

合同编号：

技术服务合同

委托方（甲方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

受托方（乙方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

本合同甲方委托乙方就_____项目进行
的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充
分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下
协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的内容： _____
_____。

2. 技术服务的方式： _____
_____。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点： _____

2. 技术服务期限： _____

3. 技术服务进度： _____

4. 技术服务质量要求： _____

5. 技术服务质量期限要求： _____

第三条：甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：

人民币（大写） _____ （小写）¥ _____。

2. 技术服务费由甲方 _____ （一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

（1） _____

（2） _____

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户名：江西服装学院

开户银行：中国建设银行南昌支行

地址：江西省南昌市向塘经济开发区丽湖中大道

帐号：36001053000050007757

第四条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____

2. _____

第五条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____（甲、双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归_____（乙、双）方所有。

第六条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. _____

第七条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

第八条：本合同一式_____份，具有同等法律效力。

第九条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____（盖章）

项目联系人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

项目负责人： _____（签名）

年 月 日

合同附件：

技术服务合同经费使用计划

甲方（委托方）		甲方项目负责人		
乙方（受托方）		乙方项目负责人		
项目名称		项目编号		
合同起止时间		经费总额(元)		
乙方 承担 项目 支出 预算	支出明细		金额（元）	简要说明用途
	1	设备费		
	2	业务费		
	3	劳务费		
	4	其它		

注：本附件附于技术服务合同（协议）后，用以说明合同经费支出用途。

甲、乙双方管理部门备案。

甲方（签章）：

乙方单位管理部门（签章）：

负责人：

负责人：

年 月 日

年 月 日

附件六：

江西服装学院

横向科研项目结项登记表

项目编号： _____

项目名称： _____

起止时间： _____

项目负责人： _____

所在单位： _____

联系电话： _____

江西服装学院科技产业处

2022年10月制

项目名称			
项目委托方			
最终成果形式			
项目编号		项目下达时间	
计划完成时间		实际完成时间	
批准经费	(万元)	到账经费	(万元)
科技产业处意见			
<p>负责人（签字）：</p> <p>（公章）</p> <p>年 月 日</p>			
计划财务处意见			
<p>负责人（签字）：</p> <p>年 月 日</p>			

