

江西服装学院文件

江服校字〔2018〕89号

江西服装学院科研平台建设与管理办法（试行）

为进一步提升我校科研水平，促进学科专业建设，深化产学研合作，加强科研平台建设和管理，根据有关规定和我校实际，特制定本办法。

一、总 则

（一）本办法中的科研平台包括三类：

- 学校根据需要批准建立的校级重点实验室、工程中心、研发中心等；
- 经省级以上相关行业组织授权或与企事业单位产学研合作，依托我校建立的重点实验室、工程中心、研发中心等；
- 经上级主管部门批准，依托我校建立的各级各类重点实验室、工程中心、研发中心等。

（二）科研平台研究应以促进学科专业建设、服务地方经济社会发展和行业转型升级为主要目标，以市场为导向，通过深化产学研合作提升科技创新能力，推动科研成果转化。

二、申报与立项

（一）申报与立项条件

1. 校级科研平台申报与立项要符合学校学科发展规划，具有特色明显的研究方向，有明确的发展目标与建设思路，有结构合理、相对稳定的研究队伍。

2. 国家、省部、市级及省级以上行业组织的科研平台要符合相关申报条件，按照要求申报。原则上应在校级科研平台的基础上择优推荐申报立项。

3. 与校外企事业单位产学研相结合共建的科研平台，应以利益共享、风险共担为原则，签署合作协议，明确共建各方责任、义务、权力及利益。

（二）申报与立项程序

1. 校级科研平台由依托单位或科研团队提出，经院部推荐，向科研处提交《江西服装学院校级科研平台建设申请书》；科研处组织专家对《申请书》进行论证、评审，经学校学术委员会审核后，报学校研究批准。获批准的校级科研平台须填写《江西服装学院校级科研平台建设任务书》。《科研平台建设任务书》是科研平台建设和验收的主要依据，不得随意变更。

2. 国家、省部和市级科研平台由一个或几个院部联合提出，按照学校科研处要求，提交符合主管部门格式要求的申报书或可行性报告。科研处组织专家进行论证，经学校审批通过后，向主管部门推荐申请立项。申请省级以上行业组织的科研平台要求和程序同上。

3. 与校外企事业单位产学研相结合共建的科研平台由相关院部向科研处提出申请，经科研处审核，经学校审批通过后，签署合作协议。

（三）学校每两年组织一次校级科研平台申报工作；原则上，每次校级科研平台申报数量不超过6个。校级科研平台每三年为一个建设周期。

（四）科研平台建设经费采取财政专项资助和各科研平台自筹方式筹集。经费使用按照上级主管部门和学校有关财务规章制度执行。

三、组织管理

（一）学校对科研平台的主要职责是：

1. 学校制定出台相关科研平台管理制度，审议学校科研平台发展规划，对科研平台建设过程中的重大问题进行决策。

2. 科研处负责起草学校科研平台发展规划，负责各级各类平台的遴选、推荐工作，制定学校科研平台工作计划，负责协调全校科研平台建设工作，负责对科研平台建设的检查、验收等工作。

（二）院部是科研平台建设的承担单位，负责领导科研平台的管理工作，主要职责是：

1. 负责指导制定科研平台的发展规划和整体工作方案；

2. 负责聘任科研平台固定人员和流动人员；

3. 会同科研处对科研平台进行年度考核，组织做好科研平台验收、考核与评估的相关工作；

（三）科研平台负责人负责平台项目的具体实施和日常管理工作，主要职责是：

1. 组织编写平台的发展规划和年度建设计划；

2. 负责落实平台建设的目标和任务；

3. 负责平台组建和运行的具体实施；

4. 编写平台的年度报告、检查评估报告和验收报告；

5. 制定平台内部管理制度。

（四）科研平台须设立独立的学术委员会，它是科研平台的学术领导机构，其主要职能是指导平台确定研究方向，审定研究课题，监督经费使用，组织研究成果评价。校级科研平台学术委员会主任由承担单位提出，报科研处审核，学校批准；市厅级以上科研平台学术委员会主任由承担单位、科研处协商提出，报学校批准。

（五）科研平台应加强知识产权保护。对在科研平台完成的各类研究成果，包括成果、论文、专著等，均应采用双署名标注科研平台名称。

（六）科研平台原则上须建有网页，及时交流信息，更新数据，做好科研平台数据、资料、成果的存档。

（七）政府部门依托我校建设的科研平台，主管部门对其管理、运行已有具体要求的，按照主管部门相关规定执行。

四、考核、评价与验收

（一）学校对科研平台工作进行年度考核、中期评价与终期验收。

（二）年度考核。年度考核采取由平台自查的方式进行，平台主任于每年年底对年度计划的落实情况及总体规划进度情况写出年度总结报告，经所在院部审核同意后，报科研处备案。

（三）中期评价。科研处根据任务书的要求，在建设中期对平台进行阶段评价，主要考核平台仪器设备的使用情况（包括利用率、由此完成的论文等科研成果）、人员的科研成果情况（包括论文、立项、专利、鉴定课题等）、建设经费的使用情况等。若发现平台未按规划任务书要求完成建设

进度和指标，或将经费挪作它用的，学校有权要求其限期改正，直至停拨经费、撤消立项，收回已购仪器、设备及剩余经费。情节严重的应追究相关人员的责任。

（四）终期验收。平台建设期满，应向科研处提出验收报告，科研处根据任务书的要求，组织专家进行验收。终期验收合格可重新参与申请下一阶段的平台申报。

（五）政府部门依托我校建设的科研平台除接受上级主管部门组织的中期评估和终期验收外，还要参加学校组织的科研平台建设年度考核。

五、附 则

（一）本办法自公布之日起执行。

（二）本办法由学校科研处负责解释。

江西服装学院

2018年10月10日

四、近三年来平台建设情况及取得的科研成果

1、项目情况

2、获奖情况

3、成果情况（论著、论文、专利等）

4、学术交流情况及其他

江西服装学院校级科研平台建设 申请书

平台名称：_____

学科分类：_____

平台负责人：_____

联系电话：_____

所在院部：_____

申报日期：_____

江西服装学院科研处制

2018年10月

申请者承诺:

保证如实填写本表各项内容,如获准立项,遵照《江西服装学院科研平台建设与管理办法(试行)》的有关规定,认真开展工作,取得预期成果。江西服装学院有权使用本表所有数据和资料。

申请者(签字):

年 月 日

填 表 说 明

- 1、本表应打印填表,报送一式5份,请用A3纸双面打印并装订成册。
- 2、对于负责人的相关要求等问题,参照《江西服装学院科研平台建设与管理办法》执行。
- 3、平台名称按××实验室、××工程中心等填写。
- 4、平台负责人:为项目的实际负责人,只填写一人。
- 5、表中所有成果按照负责人及参加者顺序填写。

一、平台负责人及主要人员配置情况

负责人姓名		性别		出生日期			
行政职务		专业职务		研究专长			
最后学历		最后学位		从事专业			
身份证号				电子邮箱			
主要参加者	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历/学位	所在部门

二、平台建设背景、必要性和意义

- 1、本学科领域国内外研究最新进展、发展趋势；
- 2、本学科领域需解决的重大科学技术问题；
- 3、建设部门在该学科领域的地位；
- 4、建设的目的和意义。（共计限 2000 字内）

三、平台现有研究工作的基础和水平

(2) 获奖成果

序号	名称	等级	人员及排序	评奖部门	主要完成单位

(3) 获得自主知识产权

序号	专利名称	证书时间	专利号	类别

注：专利类别指发明专利、实用新型专利、外观设计专利。

四、三年建设规划

- 1、建设进度及阶段性目标;
- 2、经费预算;

五、推荐、审核与审批意见

所在部门意见：

部门负责人（签章）：

年 月 日

专家评审组意见：

组长（签章）：

年 月 日

学校主管职能部门意见：

盖章

年 月 日

江西服装学院校级科研平台建设

任务书

(201 ~201)

平台名称：_____

学科分类：_____

平台负责人：_____

联系电话：_____

所在院部：_____ (公章)

填写日期：_____

江西服装学院科研处制

2018年10月

填写说明

1. 任务书要依据《江西服装学院校级科研平台建设申请书》进行填写，可根据情况适当调整建设内容，但不能降低建设目标。

2. 学科的发展思路与建设目标要明确，建设任务要具体，建设成效要有量化指标。

3. 平台建设所出成果，应注明“江西服装学院校级科研平台建设成果”，否则不得列入考核成果。

4. 请打印填写，各栏目可根据内容适当调整大小。

5. 用 A3 纸双面打印并装订。

6. 本任务书一式三份，平台负责人一份，所在院部一份，科研处一份。

I 平台基本情况

I-1 平台 定位		
I-2 研究 方向	名称	概 述

II 平台发展思路与建设目标

(包括平台发展的基本思路，平台建设的总体目标及主要阶段性目标等)

III 建设内容与措施

III-1 科学研究的目標与措施

(包括拟开展的科研项目及科研经费, 各项研究成果的数量与水平, 产学研合作及服务社会的经济效益或社会效益, 加强科学研究的措施等)

科学研究目标数据表

时间	科研项目(项)			科研获奖(项)			发表论文(篇)			专著(部)	专利(项)	引进经费(万)
	省部级及以上	厅局级	横向	省部级及以上	厅局级	其他	转载	中文核心	其他			

注: 转载指被三大索引或《中国社会科学》收录、《新华文摘》摘录、《人大复印资料》全文转载。

III-2 平台条件建设的目标与措施

(包括研究室、图书资料及网络资源等条件建设)

平台条件建设的目标数据表

时间	研究室 (个)	仪器设备值(万元)	图书 (册)	学术期刊 (种)	其他

III-3 学术交流与合作的目标与措施

(包括举办学术会议、参加学术会议、在省市级以上学术组织任职及合作研究项目等)

学术交流与合作的目标数据表

时间	举办学术会议 (次)	外出参加学术会议 (次)	专家来校讲学 (次)	省市级以上学术组织任职 (人)	合作研究项目 (项)

IV 建设经费使用计划

序号	年度 经费（万元） 项目类别				小计
1	队伍建设				
2	科学研究				
3	购置仪器设备				
4	购置图书资料				
5	学术交流与合作				
6	其他				
总计					

拟实施的主要建设项目及经费预算说明：

